



Ars Artium Editrice

# Catalogo 2026

## *PerCorsi*

*Manuali di Formazione personale  
e professionale per Classi*



## Chi siamo

---

*Ars Artium Editrice affonda le sue radici nel mondo della **formazione professionale** grazie allo stretto legame con **R&M Servizi**, azienda leader che da oltre dieci anni opera sul campo.*

*Questa sinergia rappresenta il nostro valore aggiunto: i manuali della linea **PerCorsi** non sono semplici testi teorici, ma strumenti didattici vivi, elaborati a stretto contatto con i e le **docenti** che ogni giorno vivono l'aula.*

*La nostra **linea editoriale per la formazione**, rivolta agli adulti nei percorsi professionalizzanti, ma adattabile con successo anche al mondo della scuola e dei ragazzi, nasce per rispondere a esigenze reali.*

*In questo catalogo troverete testi dedicati al management, alla leadership, alle soft skill e alle competenze tecniche, tutti accomunati da un approccio operativo e immediato. Sebbene Ars Artium sia pienamente attiva anche nella **narrativa** e nella **saggistica** (con un occhio di riguardo verso autori e autrici sardi o che parlano di Sardegna), la **didattica** è il nostro cuore pulsante.*

*Scoprite, dunque, i nostri **PerCorsi**: testi pensati per chi insegna e per chi impara, progettati per trasformare il potenziale in competenza!*

---

## Ars Artium Editrice

Via Monsignor Virgilio, 81

08048 - Tortolì (NU)

Tel. 0782 623088

Email [info@arsartiumeditrice.it](mailto:info@arsartiumeditrice.it)

Sito web [www.arsartiumeditrice.it](http://www.arsartiumeditrice.it)

---

## La collana Soft Skill

---

Una serie di sette “vademecum leggeri” dedicati alle principali soft skill per chi vuole fare impresa – e non solo: dal **public speaking** alla **negoziazione**, dalla **leadership** al **lavoro in gruppo**, senza dimenticare le basi della **comunicazione** e della **gestione d’impresa**, e dedicando un volume specifico all’**accoglienza turistica**.

Manuali chiari, operativi e concreti, che però non trascendono dalla cultura umanistica, trovando le loro basi nella retorica di Aristotele e negli insegnamenti di Machiavelli, oltre che Cicerone e Sun Tzu.

## Dettagli dei volumi

---

<i>Genere</i>	Manualistica
<i>Listino</i>	15 €
<i>Pubblicazione</i>	Dicembre 2025
<i>Formato</i>	Brossura fresato

## L’autore

---

### Rocco Meloni

---

Ha conseguito la laurea in filosofia e la laurea magistrale in Scienze della formazione continua, perfezionando i suoi studi nel campo della storia e della filosofia antica e medioevale.

Ha operato e opera tutt’oggi nel mondo della Formazione Professionale attraverso una propria Agenzia Formativa.

A questo fine ha approfondito studi sul management e la leadership che ha trasferito in diversi libri speciali- stici, tra i più importanti *I manager di Dio*, sui principi di management e leadership della Regola Benedettina e delle Abbazie, la *Traduzione e commento della Regola benedettina*; *Manuale di Oratoria per il leader*, basato sul De Oratore di Cicerone come strumento per imparare a parlare in pubblico, e *Ipse dixit*, vademecum veloce per imparare il public speaking con Cicerone.

## PerCorsi: Soft Skill 1

# Imprenditore? ...perché no?

Rocco Meloni



*“Il segreto del successo è solo nella tua intelligenza!”*

Pagine 160  
ISBN 9788894444841  
Edizione 2°

## Un approccio umanistico alla gestione di impresa

L'imprenditoria non è un club esclusivo, ma un percorso accessibile a chiunque possieda metodo, spirito di osservazione e intelligenza creativa. Una guida pratica per chi vuole smettere di sognare la propria azienda e iniziare a costruirla, passo dopo passo, con coraggio e concretezza.

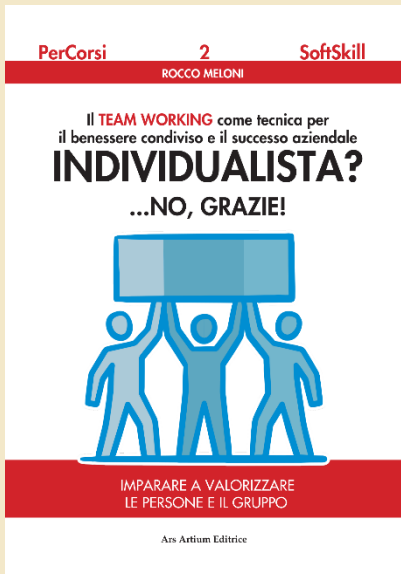
### Imparerai a:

- **Analizzare il tuo potenziale** e la tua attitudine al rischio
- **Trasformare una passione** in un progetto d'impresa sostenibile
- **Utilizzare l'intelligenza creativa** per risolvere problemi pratici
- **Superare le paure iniziali** con un approccio razionale e organizzato

## PerCorsi: Soft Skill 2

# Individualista? ...no, grazie!

Rocco Meloni



*“Imparare a valorizzare le persone e il gruppo”*

Pagine 120  
ISBN 9791280516077  
Edizione 2°

## Il **team working** come tecnica per il benessere condiviso e il successo aziendale

L'individualismo compulsivo è il freno a mano tirato di molte aziende italiane: capi accentratori e collaboratori isolati rallentano la crescita. Questo testo guida il passaggio fondamentale dall'io al Noi, dimostrando che il vero successo imprenditoriale nasce solo dalla forza del sistema.

### Imparerai a:

- **Riconoscere le trappole** dell'individualismo in azienda
- **Pensare in modo sistemico** per il bene del gruppo e dell'impresa
- **Migliorare il clima lavorativo** attraverso la collaborazione attiva
- **Valorizzare il proprio ruolo** all'interno di un team vincente

## PerCorsi: Soft Skill 3

# Sai parlare in pubblico? ...magari!

Rocco Meloni



*“A scuola di retorica con  
Aristotele!”*

Pagine 144  
ISBN 9791280516084  
Edizione 2°

## L'arte del **public speaking** con l'oratoria classica e la retorica antica

L'eloquenza non è un dono innato, ma una competenza tecnica che chiunque può acquisire. Questo manuale recupera la saggezza intramontabile della retorica classica e la adatta alle esigenze del professionista moderno, trasformando l'ansia da palcoscenico in carisma autentico.

### Imparerai a:

- **Strutturare un discorso efficace** seguendo le regole auree dell'oratoria
- **Gestire l'emotività** e la paura del giudizio altrui
- **Costruire il consenso** e persuadere l'uditorio con argomentazioni solide
- **Usare la parola** come strumento di crescita personale e leadership

## PerCorsi: Soft Skill 4

# Parlare o comunicare? ...ma non è la stessa cosa?

Rocco Meloni



*“Costruire relazioni efficaci attraverso l'ascolto e l'intelligenza emotiva”*

Pagine 206  
ISBN 9791280516183  
Edizione 2°

## Manuale di comunicazione e relazione interpersonale

Parlare è una capacità fisiologica, comunicare è un'arte strategica: confondere le due cose è l'errore più comune degli aspiranti leader. Impara a padroneggiare le sfumature del linguaggio e dell'ascolto per trasformare le tue parole in ponti verso gli altri, migliorando carriera... e vita privata.

### Imparerai a:

- **Riconoscere la differenza cruciale** tra emettere parole e comunicare
- **Sviluppare l'intelligenza emotiva** per connettersi con l'interlocutore
- **Usare il dialogo** per consolare, difendersi, allearsi e motivare
- **Tecniche pratiche** per farsi capire e, soprattutto, per capire gli altri

## PerCorsi: Soft Skill 5

# Welcome! ...e poi?

Rocco Meloni



*“Per sviluppare la cultura dell'ospitalità*

Pagine 162  
ISBN 9791280516190  
Edizione 2°

## L'accoglienza come filosofia di comunicazione orientata all'ospite

L'accoglienza non è una semplice procedura tecnica, ma una filosofia operativa capace di fare la differenza in un mercato competitivo. Scopri come trasformare ogni interazione in un'esperienza di valore, passando dalla semplice gestione del cliente alla costruzione di una relazione umana duratura.

### Imparerai a:

- **Superare l'approccio tecnico** per abbracciare la cultura dell'ospitalità
- **Leggere il cliente:** capire introversi ed estroversi per sintonizzarsi subito
- **Sviluppare l'empatia professionale** come strumento di lavoro
- **Gestire la relazione** per generare benessere per sé e per l'ospite

## PerCorsi: Soft Skill 6

# Sai negoziare? ...o stai perdendo tempo?

Rocco Meloni



*"Come costruire intese  
anziché vincere  
competizioni"*

Pagine 184  
ISBN 9791280516275  
Edizione 1°

## Dal conflitto all'accordo, dallo scontro all'alleanza: la **negoziazione** come competenza relazionale

Il vero negoziatore non è chi sconfigge l'avversario, ma chi costruisce un equilibrio durevole tra interessi contrastanti. Un manuale per imparare a gestire il conflitto senza scontro, trasformando ogni trattativa in un'opportunità per rafforzare le relazioni e garantire la coesione del gruppo.

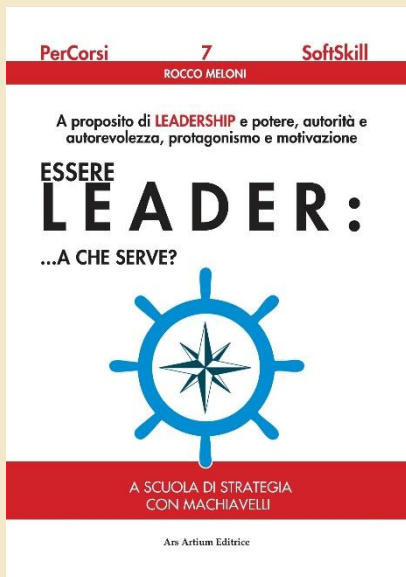
**Imparerai a:**

- **Passare dal conflitto all'accordo** senza "vinti e vincitori"
- **Bilanciare interessi e principi** per soluzioni sostenibili
- **Gestire le relazioni umane** durante le fasi critiche di una trattativa
- **Diventare un "custode della coesione"** all'interno della tua organizzazione

## PerCorsi: Soft Skill 7

# Essere leader: ...a che serve?

Rocco Meloni



*“A scuola di strategia  
con Machiavelli”*

Pagine 144  
ISBN 9791280516299  
Edizione 1°

## A proposito di **leadership** e potere, autorità e autorevolezza, protagonismo e motivazione

"Leadership" è la parola più abusata del management moderno, spesso confusa con il semplice esercizio del potere. Attraverso le lezioni intramontabili di Machiavelli, questo volume svela la differenza cruciale tra comandare e guidare, trasformando l'autorità formale in autorevolezza reale per chi deve gestire persone e complessità.

### Imparerai a:

- **Distinguere** l'autorità dall'autorevolezza
- **Applicare il pensiero strategico** di Machiavelli alle sfide aziendali di oggi
- **Motivare e ispirare** i collaboratori senza le trappole dell'ego e dell'isolamento
- **Gestire la "solitudine del capo"** con visione, empatia e capacità di delega

## Prossime uscite

---

### SARTORIA

## Dressmaking Academy – Accademia Sartoriale

---

*Giovanna Lai*

**Manuale di Modellistica,  
Merceologia e  
Storia del Costume**



Questo manuale accompagna l'apprendista in ogni fase della creazione sartoriale, offrendo una guida tecnica indispensabile per i corsi di formazione di sartoria e modellistica.

### BIBLIOTECA

## A proposito di libri ...perché, si usano ancora?

---

*Rocco Meloni*

**Il libro nella storia  
della civiltà  
e cultura umana**



Il libro è morto? Assolutamente no. Si è solo espanso. La sua funzione essenziale – dare ordine al sapere, nutrire il pensiero e costruire comunità – è rimasta intatta. Questa indagine completa ci accompagna attraverso i millenni, mostrandoci che il libro non è mai stato solo un oggetto, ma il fondamento della nostra civiltà.

## Come acquistare

---

**Per acquistare in blocco** i volumi PerCorsi per le vostre classi, mandate una mail a [info@arsartiumeditrice.it](mailto:info@arsartiumeditrice.it) indicando:

- 1. titoli desiderati e numero di copie** per ciascuno
- 2. indirizzo** a cui ricevere le copie (NB: possono essere anche più di uno per ciascun titolo)

In alternativa, potete **compilare la nostra scheda ordini** e inviarcela via mail.

Riceverete il preventivo personalizzato e completo delle spese di spedizione. Una volta confermato con il pagamento tramite bonifico, procederemo subito con l'invio delle copie!

**Per acquisti singoli**, i manuali sono al momento disponibili solo su richiesta via mail a [info@arsartiumeditrice.it](mailto:info@arsartiumeditrice.it).

I tempi di consegna si aggirano intorno ai 15-20 giorni lavorativi dalla ricezione del pagamento.

*Per qualsiasi altra info o ordini personalizzati  
non esitate a chiamarci allo 0782 623088 o  
scriverci a [info@arsartiumeditrice.it](mailto:info@arsartiumeditrice.it)*

---

